

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 167 /DA del 21 NOV. 2024

Oggetto: Dipendente a tempo indeterminato Briguglio Alessia matricola 2668.

Autorizzazione ad usufruire di n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con istanza pervenuta e assunta al protocollo dell'ente al n. 29124 del 12/11/2024, la dipendente a tempo indeterminato Briguglio Alessia matricola 2668, ha chiesto di poter usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio, essendo iscritto per l'anno accademico 2023/2024 all'Università degli Studi di Messina, classe LMG – corso di laurea Giurisprudenza.

Dato atto che l'art. 58 c. 1 del vigente CCNL Autostrade e Trafori fissa in 150 ore triennali procapite, che potranno anche essere utilizzate in un solo anno sempre che il corso al quale intende partecipare comporti la frequenza per un numero pari o superiore a 300, istituto che è da intendersi relativo ai corsi di studio legalmente riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano ivi compresi gli istituti superiori, le Università, le scuole di dottorato e master.

La dipendente autorizzata ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, è tenuta a presentare idonea certificazione della partecipazione a corsi di studio o esami, e farla pervenire allo scrivente Ufficio, affinché possa espletare gli adempimenti di competenza.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DECRETA

Autorizzare la dipendente in ruolo Briguglio Alessia ad usufruire, nel corso dell'anno accademico 2023/2024, di n. 150 ore di permesso per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 58 del vigente CCNL Autostrade e Trafori;

Stabilire che la dipendente potrà usufruire delle suddette ore di permesso a seguito di formale richiesta scritta da presentarsi di volta in volta con almeno due giorni di anticipo e regolarmente vistata dal responsabile dell'ufficio, la certificazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Risorse Umane che provvederà alla registrazione delle assenze dal servizio e alla costante verifica del



contenimento delle stesse nel limite su menzionato, in mancanza della predetta documentazione, i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto alla retribuzione;

Corrispondere alla dipendente per tutte le ore di permesso come sopra usufruite, l'intero trattamento economico in godimento, escluso gli emolumenti che presuppongono l'effettiva presenza in servizio;

Trasmettere copia del presente decreto alla dipendente interessata.

Il Responsabile Ufficio
Dott. Walter Zampogna

Il Direttore Generale
Dott. Calogero Franco Fazio